

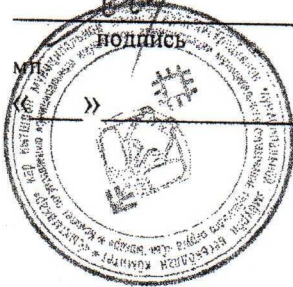
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1131101009038 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.01.2021 за
ГРН 2211100000550



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
СИСТЕМОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Комитет по управлению

сведения о сертификате э/п

Муниципальное бюджетное учреждение
Сертификат: 1B34C80044AB65A44A7B24261EBA650D
Владелец: Колотра Надежда Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен с 21.04.2020 по 21.04.2021



И.Н. Янчук

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава МО ГО «Сыктывкар»-
руководитель администрации



Н.С. Хозяинова

2020 г.

Утвержден
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 26.12.2020 №12/3183

Постановлением

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ДЕЛОВОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»
(новая редакция)

г. Сыктывкар
2020

1. Общие положения

1.1. Постановлением администрации муниципального образования городской округ «Сыктывкар» от 26.12.2020 № 12/3183 «О переименовании МБУ «Городской центр предпринимательства и инноваций» в МБУ «Центр делового сотрудничества» муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр предпринимательства и инноваций» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Центр делового сотрудничества» (далее - Учреждение).

Муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр предпринимательства и инноваций» создано муниципальным образованием городской округ «Сыктывкар», в лице администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 29.11.2013 № 11/4548 «О создании учреждения».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип Учреждения – бюджетное, форма собственности - муниципальная.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Сыктывкар».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Учредитель, Собственник), действующая на основании Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр делового сотрудничества», сокращенное: МБУ «ЦДС».

Место нахождения Учреждения:

- фактический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 46, цокольный этаж;

- юридический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 46, цокольный этаж;

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве своей основной деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, другими нормативными актами Республики Коми, решениями Совета МО ГО "Сыктывкар", постановлениями, распоряжениями администрации МО ГО "Сыктывкар" и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства.

2.2. Целями Учреждения является:

2.2.1. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства с помощью создания благоприятных условий для их организации, становления и успешного развития, используя все имеющиеся возможности, развитие партнерских связей в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.2.2. Содействие малому и среднему предпринимательству в получении финансово-кредитной и имущественной поддержки.

2.2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация и осуществление обучения субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч. начинающих предпринимателей в целях повышения профессионального уровня и получения грантов.

2.3.2. Консультирование и информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц по вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам:

- начало, организация и осуществление предпринимательской деятельности, составление бизнес-проектов;
- налоговое законодательство,
- государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имущества и сделок с ним;
- лицензирование;
- пенсионное законодательство;
- юридическая помощь;
- бухгалтерский учет;
- поддержка в сфере инноваций;
- получение финансовой и имущественной поддержки.

2.3.3. Предоставление помещений субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду, в том числе на льготных условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Организация бизнес-семинаров, консультационных встреч.

2.3.5. Создание городского сайта по поддержке малого и среднего предпринимательства, выпуск брошюр, копировальные услуги.

2.3.6. Реализация мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (конкурсный отбор бизнес-проектов, прием и обработка заявок на предоставление субсидий, организация и проведение конкурсов среди профессионалов) в рамках муниципальной программы.

2.3.7. Организация и проведение городских ярмарок, выставок, праздничных общегородских мероприятий, концертно-развлекательных мероприятий.

2.4. Образовательная деятельность, указанная в п.2.3.1 настоящего Устава, осуществляется Сектором образовательной деятельности, являющимся внутренним структурным подразделением Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Порядок и условия предоставления платных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с даты получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

3. Организация деятельности, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение взаимодействует с юридическими и физическими лицами на основе различных форм договоров и иных юридических актов по выполнению работ и оказанию услуг, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу. Деятельность Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета МО ГО «Сыктывкар» и доходов от оказания платных услуг.

3.3. Учреждение самостоятельно планирует, осуществляет разрешенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и определяет перспективы развития, исходя из спроса на работы и услуги.

3.4. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.4.1. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с видами деятельности Учреждения.

3.4.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе квалифицированных специалистов в качестве консультантов, экспертов из других учреждений, организаций, предприятий.

3.4.3. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

3.4.4. Использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

3.4.5. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.4.6. Открывать лицевые счета в Департаменте финансов администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности.

3.5.2. В полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

3.5.3. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.5.4. Возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, выполнения работ (оказания услуг), санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

3.5.5. Вести учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.5.6. Платить налоги и производить иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат.

3.5.8. Обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда.

3.5.9. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.5.10. Обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование.

3.5.11. Согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду).

3.5.12. Согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение крупных сделок.

3.5.13. Обеспечить открытость и доступность следующих документов Учреждения:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.5.14. Опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются действующим законодательством.

3.5.15. Предоставлять Учредителю по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения.

3.5.16. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение разрабатывает организационную структуру, штатное расписание Учреждения, которые согласовываются с Учредителем и утверждаются директором Учреждения.

3.7. Продолжительность и распорядок рабочего времени работников Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, которые разрабатываются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Система оплаты труда, порядок и условия применения стимулирующих и компенсирующих выплат в Учреждении устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

3.10. Учреждение несет ответственность за:

3.10.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.10.2. Разглашение персональных данных граждан, а также доступ к документам, имеющим ограничительные грифы, в соответствии с законодательством.

3.10.3 Обеспечение требований охраны труда работников Учреждения.

3.10.4 Предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов.

3.10.5 Иные неправомерные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.1.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.1.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения.

4.1.3. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с директором Учреждения трудового договора и его расторжение.

4.1.4. Формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания Учреждения и внесение в него изменений, а так же порядка его составления.

4.1.5. Утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений, а так же порядка его составления.

4.1.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.1.7. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.

4.1.8. Установление порядка и условий предоставления платных услуг, а также порядка определения платы для юридических и физических лиц за работы (услуги), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.1.9. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.1.10. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

4.1.11. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.1.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.1.13. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.1.14. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

4.1.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

4.1.16. Установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

4.1.17. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.1.18. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и увольняемый от должности главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации.

5.3. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

5.4.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4.3. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения.

5.4.4. Открывает в установленном порядке лицевые счета Учреждения, совершает сделки, заключает договоры (контракты) и соглашения от имени Учреждения, выдает доверенности.

5.4.5. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за деятельность Учреждения в пределах своих должностных обязанностей.

5.4.6. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.4.7. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.

5.4.8. В установленном порядке осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

- 5.4.9. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.
- 5.4.10. Распределяет обязанности между работниками.
- 5.4.11. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством.
- 5.4.12. Решает вопросы, связанные с проведением профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения.
- 5.4.13. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 5.4.14. Организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.
- 5.4.15. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.
- 5.4.16. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.
- 5.4.17. В установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.
- 5.4.18. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности.
- 5.4.19. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.
- 5.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:
- 5.5.1. Деятельность Учреждения, выполнение уставных задач.
- 5.5.2. Выполнение показателей муниципального задания.
- 5.5.3. Организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне.
- 5.5.4. Сохранность архивных документов.
- 5.5.5. Эффективное и рациональное использование имущества и финансовых средств Учреждения, материально-техническое обеспечение Учреждения.
- 5.5.6. Информационную безопасность Учреждения.
- 5.5.7. Предоставление достоверной и своевременной информации по запросу Учредителя и контролирующих органов.
- 5.5.8. Соблюдение закона Российской Федерации "О государственной тайне" и других нормативных актов по вопросам защиты государственной тайны.
- 5.5.9. Охрану труда, выполнение требований производственной безопасности.

5.5.10. Обеспечение надлежащей технической эксплуатации помещений Учреждения, соблюдение правил пожарной безопасности.

5.5.11. Выполнение договорных и иных обязательств Учреждения.

5.5.12. Совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению.

5.6. Директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городского округа "Сыктывкар", отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

6.4. Источниками финансового обеспечения и имущества Учреждения являются:

6.4.1. Субсидии, получаемые из бюджета МО ГО "Сыктывкар" на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных работ (услуг), а также на иные цели.

6.4.2. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности.

6.4.3. Бюджетные инвестиции.

6.4.4. Безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц.

6.4.5. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления.

6.4.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.4.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета МО ГО "Сыктывкар".

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Изменения объема субсидии на выполнение муниципального задания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

6.6.1. В целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для ведения которой оно создано.

6.6.2. В целях рационального использования такого имущества.

6.6.3. Служит достижению целей, для которых создан Учреждение.

В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.7.1. Эффективно использовать имущество.

6.7.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

6.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с естественным износом в процессе эксплуатации.

6.7.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.7.5. Представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

6.8. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

6.9. Учреждение осуществляет списание основных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством по бухгалтерскому учету основных средств, иными нормативно-правовыми актами РФ, а также муниципальными правовыми актами.

6.10. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

6.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности МО ГО "Сыктывкар", закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.12. Учреждение не вправе:

6.12.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и Республики Коми.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.4. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством.

8. Положение о гражданской обороне и воинской обязанности Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение участвует в планировании и проведении мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории МО ГО "Сыктывкар" от чрезвычайных ситуаций и их последствий в части касающейся.

8.3. Выполняет мероприятия по гражданской обороне, защите работников Учреждения от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и МО ГО "Сыктывкар".

8.4. Учреждение организует воинский учет работников Учреждения, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу.

8.5. Выполняет мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Учреждения, ведет работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

8.6. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" ведет учет военнообязанных и представляет в Военный комиссариат города Сыктывкара, Сыктывдинского и Корткеросского районов Республики Коми сведения об изменениях в их составе.

8.7. Руководителем Гражданской обороны в Учреждении является директор.

9. Реорганизация, ликвидация или изменение типа Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано Учредителем в порядке и на условиях, предусмотренными действующим законодательством.

Проект постановления администрации МО ГО "Сыктывкар" о реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения разрабатывается Учредителем.

9.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения его имущество переходит в казну МО ГО "Сыктывкар" либо к Учреждению, создаваемому на базе реорганизуемого Учреждения. Во всех других случаях передача или продажа имущества Учреждения осуществляется по решению Собственника или созданной им ликвидационной комиссией.

9.3. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив собственника. Передача и упорядочение документов осуществляется силами

и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

9.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией МО ГО «Сыктывкар», утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.